

## **Organogram**

### **Raad van bestuur:**

voorzitter: Tom Denys  
secretaris: Kyle Noreillie  
financieel beheerder: Hilde Debever

### **Medewerkers:**

communicatie gemeente: Geert Beddeleem, Maertens Lucy  
boekhouding: Els Verplancke  
Herstelling materialen: Gerard Verplancke  
Sponsoring: Samuël Missine  
Vrijwilligersverantwoordelijke: Annelien Degryse

### **Trainers:**

Tom Denys (sportief beleid)  
Annelien Degryse  
Maarten Lannoo  
Margot Vlaeminck  
Thomas Beddeleem  
Amber Stevens  
Ines Ervinck  
Bart Cooremans  
Arthur Zwartjes  
Jonas Vandenberghe  
Nomie Vandenaweele  
Dempsey Monchy  
Margeaux Nemegeer  
Sabine Declercq  
Helena Schokkelé  
Emma Kindt  
Liam Eggermont  
Yolan Eggermont  
Koen Vandenberghe  
Emilie Verhulst  
Lies Vander Gunst

### **Vrijwilligers (activiteiten):**

An Verstraete, Lieselot Velghe, Herlinde Vanwalleghem, Benny Stevens, Vallerie  
Wullaert, Kathleen Defoort, Tine Kesteloot

### **Juryleden:**

Tom Denys  
Maarten Lannoo  
Amber Stevens  
Margot Vlaeminck

## Taakomschrijvingen

### **Voorzitter (Tom)**

- Zit de vergaderingen voor.
- Officieel vertegenwoordiger van de vereniging.
- Bewaakt en vormt mee de beleidsplanningen en het management
- Houdt toezicht op het respecteren van de invulling van de bevoegdheden.
- Opvolgen juridische, contractuele en tuchtprocedures.
- Samenwerkingsverbanden onderhouden en stimuleren

### **Financieel beheerder (Hilde)**

- Financieel beleid in samenspraak uitwerken
- Advies en controle van het budget en de begroting
- Opstelling van de begroting
- Statutaire verplichtingen nakomen

### **Secretaris**

- Uitbouwen van het algemeen beleid opvolgen, adviseren en bijsturen
- Nazicht en opvolgen van (officiële) documenten en verplichtingen
- Voorzitter adviseren bij de opvolging juridische, contractuele en tuchtprocedures.
- Statutaire verplichtingen nakomen

### **Boekhoudbeheerder (Els)**

- Boekhoudkundig beleid
- Advies en controle wat betreft budget, fiscaliteit en wettelijke verplichtingen.
- Opvolgen statutaire verplichtingen

### **Sportief beleid (Tom)**

- Opvolgen beleidslijnen recrea en wedstrijd sport
- Opvolgen doorstroming tussen verschillende niveaus van gymaanbod, talentscouting
- Kwaliteitsbewaking van het gymaanbod: efficiëntie (leren), attitude (orde), groep (sfeer),...
- Opmaken en bewaken van een opleidingsplan en sportief beleid
- Opvolgen en communiceren technische programma's recreatief en competitief
- Opstellen trainingsschema per seizoen in overleg
- Opvolgen correct gebruik van de materialen naar blessures, veiligheid en orde toe
- Organiseren van stage's en interne bijscholingen

### **Organisaties en evenementen (team)**

- Opvolgen en evalueren organisaties binnen de opgegeven richtlijnen.
- Opstellen en samenwerken in de uitbouw van de organisaties en evenementen
- Bewaken imago en werkwijze bij interne en externe communicatie
- Kwaliteitsbewaking van de organisaties

### **Kwaliteitszorg en ledenbeheer (Tom)**

- Uitwerken kwaliteitslabel
- Bewaken en uitbouwen kwaliteitszorg (coole gymmanieren,...)

- Opvolgen van de bijscholingen en opleidingen: efficiëntie, toepasbaarheid, effectiviteit
- Ledenadministratie opvolgen en bijwerken
- Opvolgen veiligheid materiaal en materiële orde in zaal

#### **Marketing en promotie (team)**

- Opvolgen marketing en promotioneel beleid
- Samenwerken in de uitbouw van de marketingstrategie en ledenwerving
- Bewaken imago van de club
- Opvolgen sponsoring van de club
- Opvolgen media-aandacht en pers
- Nieuwsbrief opstellen
- Opvolgen en bewaken beleid rond clubkledij

#### **Vrijwilligersverantwoordelijke (Annelien)**

- Opvolgen en uitbouwen van het vrijwilligersbeleid
- Vorm een aanspreekpunt tussen de mensen (laagdrempeligheid bevorderen)
- Ombudspersoon